Nusantara

Jaarverslag 2024

nusantara

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1	**Jaarverslag**	
1.1	Bestuursverslag	3
1.2	Verslag Raad van Toezicht	7
2	**Jaarrekening 2024**	9
2.1	Balans per 31 december 2024	10
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	11
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	12
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	20
2.6.	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	26
2.7	Vaststelling en goedkeuring	31
3	**Overige gegevens**	33
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	34
3.2	Nevenvestigingen	34
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	34

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

1.1 BESTUURSVERSLAG 2024

Voorwoord

Met dit document bieden wij u het jaarverslag en de jaarrekening 2024 aan van Stichting Nusantara Zorg.
Een boekjaar dat we op een voorname manier en met een mooi resultaat kunnen afsluiten.

Doelstelling

Stichting Nusantara Zorg is opgericht in 1958 en beoogt zorg, behandeling, begeleiding, welzijn en de daaraan verbonden huisvesting te geven aan ouderen met een hulpvraag afkomstig uit of met sterke verbondenheid met voormalig Nederlands-Indië en de Molukken. Cultuursensitieve zorg is hierbij ons fundament en uitgangspunt. Dit manifesteert zich nadrukkelijk in hoe we onze dienstverlening vorm en inhoud geven. De verbindende factoren zijn hierbij onze gemeenschappelijke geschiedenis, gewoonten, waarden en normen.
Nusantara heeft een landelijk werkgebied en beschikt over één locatie in Apeldoorn (Rumah Saya) en één locatie in Bussum (Patria). Beide locaties hebben 75 bewoners. Kleinschaligheid, aansluiten bij gemeenschappelijke gevoelens, oprechte aandacht en hier ook tijd voor kunnen nemen zijn essentieel om elkaar écht te leren kennen. Het zijn leidende principes waarmee wij onze dienstverlening inhoud geven en organiseren.
Intrinsiek werken alle medewerkers elke dag hard om de zorgdienstverlening vanuit cultuursensitiviteit te ervaren en beleefbaar te maken om zo, met elkaar, te werken aan een menswaardige wereld.
Ook 2024 bleek een onstuimig jaar te zijn voor de organisatie. Ondanks alle veranderingen in de zorgsector, die ook Nusantara niet onberoerd lieten, realiseerden alle medewerkers in volle bevlogen- en betrokkenheid die zorg waar Nusantara voor staat. Zorg waarbij juist de intermenselijke relatie een enorm belangrijke factor is. Als Raad van Bestuur past het dan ook om, juist op deze plek, hier de waardering voor uit te spreken.

Uitvoering in 2024

Het was een jaar dat een grote dynamiek kende en gekenmerkt werd door een enorme inzet en betrokkenheid van al onze medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers. Het is dan ook niet meer dan voor de hand liggend om hier als eerste bij stil te staan en onze oprechte dank uit te spreken.

Met elkaar maken we Nusantara tot het “thuis” dat door onze bewoners, hun familie en diegenen die hun liefhebben, beleefd en ervaren wordt. Juist dat wat eenieder van ons (individueel) toevoegt maakt het verschil! Zo werken wij, intrinsiek gemotiveerd, aan een voorname zorg- en dienstverlening waarbij de mens en cultuur de uitgangspunten zijn.

Naast de initiatieven die dit jaar op elk aandachtsveld opgepakt en gerealiseerd werden, hetgeen leidde tot een verbeterde bedrijfsvoering, ging dit zeker niet ten koste van de kwaliteit van de zorgverlening. Sterker: juist de cultuuraspecten binnen onze zorg- en dienstverlening kregen nog meer aandacht waardoor het welbevinden van onze bewoners en onszelf meer beleefbaar werd. Om dit unieke van de organisatie te blijven borgen is er in de loop van het jaar een Cultuurgroep (Kumpulan Budaya) in het leven geroepen bestaande uit verschillende generaties medewerkers die hun roots in voormalig Nederlands-Indië of de Molukken hebben.

Als genoemd kenmerkt 2024 zich door een grote dynamiek. Na het afscheid, eind 2023, van de vorige bestuurder werd met ingang van 1 januari een interim-bestuurder aangesteld welke op 1 april een vast dienstverband aangegaan is. Deze benoeming had als gevolg dat er meer structuur in de organisatie is gebracht en de "topstructuur" van de organisatie opnieuw vorm is gegeven waarbij op "sleutelposities" alleen nog competente medewerkers met een vast dienstverband aangesteld zijn. De organisatievorm is hiermee aangepast zodat deze meer in overeenstemming is gekomen met de aard en omvang van Nusantara en hetgeen zij beoogd te zijn.

Nadrukkelijk is door Nusantara gesteld dat de cultuursensitieve zorg voor ouderen uit voormalig Nederlands-Indië of de Molukken haar core business is. Onze cultuur en adat-istiadat zijn ons onderscheidend vermogen binnen het Nederlandse zorgspectrum. Het zijn daarmee expliciet de grondslag en uitgangspunt voor onze dienstverlening. Dit leidt ook bestuurlijk tot andere c.q. genuanceerdere besluitvorming dan in de generieke Nederlandse zorginstellingen. Vanuit onze adat-istiadat, deze cultuurspecifieke benadering, wordt door Nusantara ingezet op het gewone leven zoals men dat kent, met inachtneming van de beperkingen die de ouderdom met zich meebrengt, beleefbaar te houden.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Ook heeft de Raad van Bestuur dit jaar een aantal familieleden of anders aan Nusantara verbonden mensen bereid gevonden om als bestuur van de “Vrienden van Nusantara” deze zelfstandig functionerende stichting nieuw leven in te blazen en hernieuwd een substantiële bijdrage te gaan leveren aan het welbevinden van onze bewoners. Met het schrijven van dit voorwoord vindt er overleg plaats tussen het oude en nieuwe bestuur om de overdracht zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden.

Een belangrijk gebeuren in 2024 was de aanstelling van twaalf nieuwe, jonge, medewerkers afkomstig uit Indonesië. Nadat zij in de periode daarvoor binnen de Nederlandse zorg vervelende ervaringen hadden opgedaan vonden zij bij Nusantara een warm thuis en zijn wij erg blij met hetgeen zij, vanuit hun achtergrond, toevoegen aan onze dienstverlening.

In het afgelopen jaar is een aanvang gemaakt om binnen het primaire proces met elkaar na te denken hoe wij de dienstverlening die ons voor ogen staat, ook in de toekomst kunnen borgen. Hierbij is een brede delegatie van onze medewerkers betrokken geweest en zijn zij, onder de noemer "toekomstbestendig werken" tot een eenduidige vernieuwde werkstructuur voor beide locaties gekomen die, voorzien van positieve adviezen van zowel de Ondernemingsraad als Cliëntenraad, in 2025 gefaseerd ingevoerd gaat worden. Al vooruitlopend hierop is er in 2024 nadrukkelijk gestuurd op de samenhang en gemeenschappelijke structuur tussen beide locaties die de efficiëntie en effectiviteit ten goede is gekomen.

Naast deze organisatorische ontwikkeling is er ingezet op het verhogen van de dienstverleningskwaliteit en werd het PREZO-keurmerk gecontinueerd. Vanuit het kwaliteitsbeleid werd er een nieuwe visie op Informele Zorg en Behandeling vorm en inhoud gegeven.

Helaas werden we in de maanden februari, maart en april nogmaals geconfronteerd met het licht opspelen van het Corona-griepvirus op de locatie Rumah Saya. Dit heeft, naast het menselijke verlies dat een substantieel aantal families overkwam, eveneens een grote impact gehad op onze medewerkers en de bedrijfsvoering. Door vorenstaande is het bedrijfsmatige resultaat van Rumah Saya (en daarmee van Nusantara als geheel) sterk beïnvloed.

Het afgelopen jaar is HRM één van onze speerpunten geweest. De door de overheid aangekondigde maatregelen met betrekking tot de inzet van ZZP’ers en de daaruit voortvloeiende “schijnarbeidsovereenkomsten” waren mede reden voor Nusantara hierop al vroegtijdig te anticiperen. Met het schrijven van dit jaarverslag kent de topstructuur van de organisatie geen inzet van ZZP’ers meer. In het primaire proces worden ZZP’ers, overmacht daargelaten, op de locatie Rumah Saya niet meer ingezet. Op de locatie Patria vindt deze inzet, inmiddels al gereduceerd, nog wel plaats. Met de betreffende ZZP’ers worden momenteel gesprekken gevoerd om een reguliere arbeidsovereenkomst met Nusantara aan te gaan.

Vanuit de HR-planning tweeduizendvijfentwintig en tweeduizendzesentwintig is substantieel ingezet op performance management en daarmee op onder andere de ontwikkeling en inzet van de latente talenten van onze medewerkers. Voor de coördinatoren zijn, aan de hand van assessments, MD-programma’s ontwikkeld, wordt scholing aangeboden voor de EVV’ers, GVP’ers en trainingen voor ‘preventief handelen bij dementie’. Er is geïnvesteerd in teamdagen en het verzuimprotocol is aangepast waarbij de teamcoherentie een rol ging vervullen.

Het grote aandeel medewerkers uit Indonesië maakt dat wij de verlofregeling ruimer hebben opgesteld dan binnen de CAO gesteld wordt. Van de betreffende medewerkers woont veel familie in Indonesië. Hierbij moeten we dan niet alleen denken aan de hoofdeilanden die wij ook uit de vakantiebrochures kennen maar ook eilanden die verafgelegen liggen en, om daar te komen, een lange reistijd kennen. De bestaande CAO-regeling bleek daarin veelal tekort te schieten. Het is dan ook daarom dat Nusantara haar verlofregeling hierop heeft aangepast.

De naamsbekendheid van Nusantara heeft het afgelopen jaar ook een stevige impuls gekregen. Vanuit Marketing/Communicatie is hierbij ingezet op de "online presence", een nieuwe website en sociale media (LinkedIn, Facebook en Instagram). Met de vernieuwde stand is deelgenomen aan een aantal pasars en Masoek Sadja’s. Ook werd Nusantara gevraagd mee te werken aan opnames van het programma Meldpunt van Omroep MAX.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Intern is de communicatie sterk verbeterd. Met de Sama Sama bereiken we onze medewerkers. Met de Majalah bereiken we de bewoners, familie en externen en met de Majalah Kecil zullen met name de bewoners en hun familie ook meegenomen worden in de interne ontwikkelingen. Ook werd de communicatie via Intranet opnieuw vorm en inhoud gegeven en kreeg de arbeidsmarktcommunicatie een nieuwe impuls.

De afdeling Marketing/Communicatie is in Q4 begonnen met de herijking van de purpose, missie en visie van Nusantara als gespecialiseerde zorginstelling. Vorenstaande zal begin 2025 afgerond worden.

In de tweede helft van 2024 is, vanwege de grote dynamiek in de sector en de grote opgaaf waarvoor Nusantara zich gesteld ziet, naast onze financial controller ook een concerncontroller aangesteld. Dit vormde het startpunt voor het herinrichten van onze automatiseringssystemen (AFAS en ONS), het opnieuw vorm gaan geven van onze maraps, treasury etc. Met de komst van de concerncontroller is er binnen Nusantara een Financiële Commissie in het leven geroepen waarin beide controllers, de manager Welzijn, Zorg en Behandeling en de bestuurder zitting hebben.

Op het gebied van ICT is naast de reguliere werkzaamheden ingezet op het compliant maken van Nusantara met betrekking tot de NEN 7510 en de NIS-2. Deze processen zijn dit jaar ingezet en zullen medio 2025 gereed zijn.

De huisvesting van beide locaties was eveneens in 2024 een aandachtspunt. Binnen Rumah Saya vonden door verbouwingen mooie verbeteringen plaats die de zorgverlening en het welbevinden van de bewoners ten goede kwamen.

Voor de locatie Patria is dit jaar ingezet op een verhuizing naar Den Dolder die eind 2026 plaats zou gaan vinden. Hiertoe zijn begin dit jaar negen werkgroepen in het leven geroepen die deze majeure exercitie gingen voorbereiden. Het gehele proces werd hierbij begeleid door Van Aarle De Laat Bouwmanagement en Dirkzwager Advocaten. Met de coöperatieve medewerking van de verhuurder van het pand, Molsbergen Development, kan Nusantara het pand tot die datum gebruiken.

Met name in de regio Apeldoorn (Rumah Saya) werd in 2024, onder het adagium: "van zorg naar gewoon leven", op een zeer plezierige en coöperatieve manier met collega- zorginstellingen en het zorgkantoor invulling gegeven aan de IZA-initiatieven. Nusantara stelde, naar haar vermogen, hiertoe extra capaciteit beschikbaar om zo een bijdrage te leveren aan het beschikbaar, bereikbaar en betaalbaar houden van de ouderenzorg.

Financieel resultaat en bestemming

Nusantara sluit 2024 af met een positief resultaat van € 215.671. Dit resultaat wordt beïnvloed door een substantiële verlaging van de kosten.

Het genormaliseerd resultaat is echter lager wanneer we rekening houden met het surplus op de NHC en NIC dat vrijvalt omdat de huisvestingslasten, op met name de locatie Bussum, beperkt blijven. Bij het betrekken van een vervangende nieuwe locatie, is dit geld niet langer beschikbaar. Om tot een financieel gezonde exploitatie te komen en dus de existentie van Nusantara op langere termijn te kunnen borgen, zijn de komende periode strategische en operationele maatregelen noodzakelijk die in 2024 zijn gestart maar ook in 2025 verder haar beslag zal krijgen. Het financiële resultaat is in 2024 toegevoegd aan de algemene reserve, waarmee onze solvabiliteit nog verder verbetert tot 56.6% Door het positieve resultaat van het afgelopen jaar komt onze liquiditeitspositie uit op 2.2%.

In de werkelijke uitgaven over 2024 vraagt één post aandacht: de afkoop sharp printers voor een bedrag van 107K. De voorzieningen langdurig zieken en verloftegoed zijn fors toegenomen wat een negatief effect op het resultaat heeft gehad van 250K.

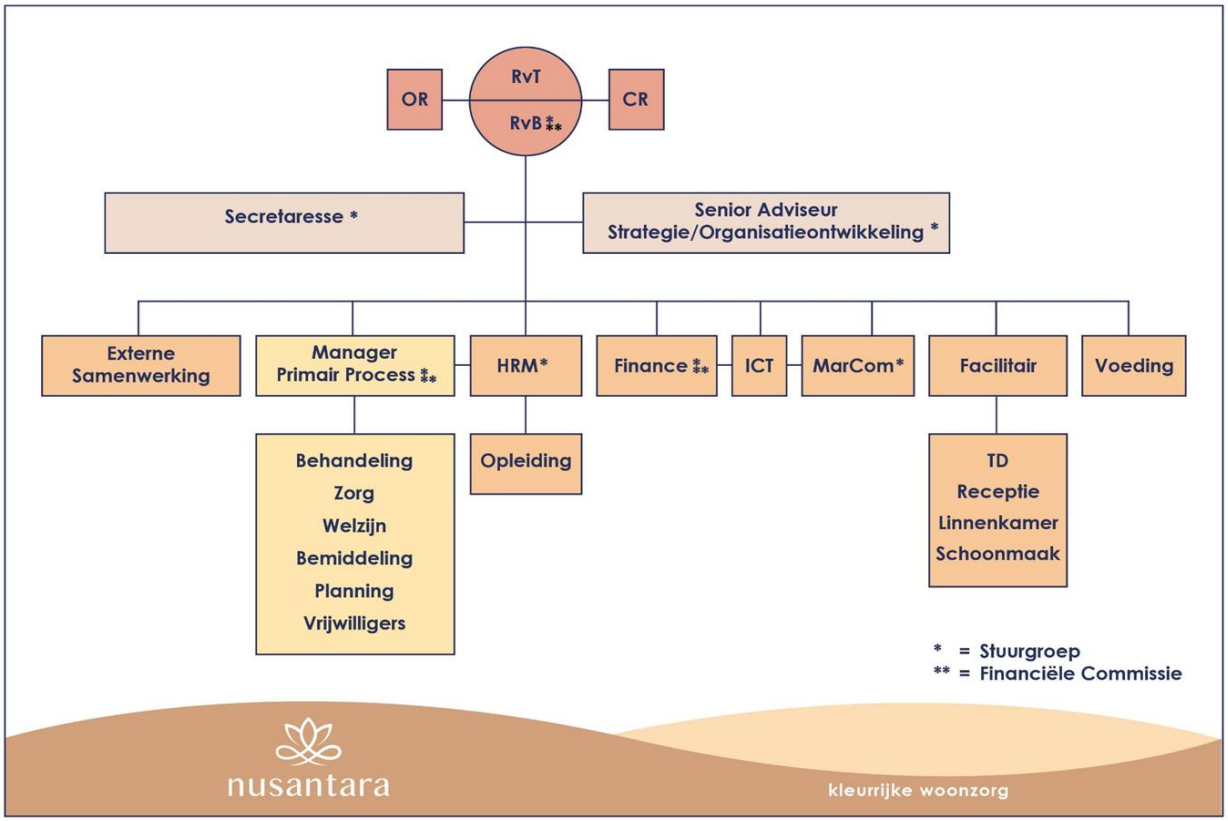
Besturing en beheersing

De besturing en beheersing van Nusantara is ingericht vanuit een duidelijk besef van de belangrijkste operationele risico's. Een risicoprofiel dat, mede ingegeven door het beleid van de landelijke overheid en van de zorgkantoren, snel van aard en omvang wijzigt. Ons grootste operationele risico is op dit moment, net als bij collega-aanbieders, het goed ingevuld houden van onze formatie met zorgpersoneel en het kunnen anticiperen op het genoemde gewijzigde beleid. Onze eigen medewerkers zijn de belangrijkste dragers, ambassadeurs, van onze specifieke identiteit. Daarnaast is inhuren van personeel erg kostbaar en heeft te veel inhuur een negatieve invloed op de ervaren kwaliteit van onze woonzorg. We hebben bij het werven en behouden van medewerkers meer ingezet op onze unieke cultuur en werksfeer.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Ons financieel beheer verbeterde de afgelopen jaren verder. Het risico op fraude en cybersecurity schatten we laag in. We zien geen risico's in de betrouwbaarheid van onze financiële verslaglegging en er is een goed werkende planning- en control cyclus. Onderdeel hiervan is het voeren van maandelijkse verantwoordingsgesprekken met de managers, waarin KPI's op het gebied van financiën, personeel en kwaliteit aan de orde komen.
In de zorg werken we deels met vaste dienstroosters. Medewerkers registreren vervolgens de werkelijk gemaakte uren. Het goed registreren van uren is foutgevoelig. Nusantara heeft een systeem van bewaking ingericht om fouten in de urenregistratie te voorkomen wat in 2025 verder verbeterd wordt.

Onderstaand is het organogram toegevoegd om de organisatiestructuur weer te geven:



Perspectief op de toekomst
Nusantara gaat in 2025 verder met herijking van haar missie, visie en strategie.
We zijn ons ervan bewust dat, met de huidige bekostigingssystematiek, maatregelen noodzakelijk zijn om te kunnen blijven investeringen in onze cultuursensitieve zorg.

Met bovenstaand verslag wordt u, niet limitatief, inzicht gegeven in de dynamiek welke binnen onze organisatie ontstaan is. Als eerder gesteld is hier door al onze medewerkers en vrijwilligers hard aan gewerkt en zijn de resultaten ook zicht- en beleefbaar. Het is tevens op zijn plaats om hierbij mijn dank uit te spreken richting de Raad van Toezicht, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad voor de coöperatieve en positief kritische samenwerking die het afgelopen jaar ervaren is.

Bersama-sama kita menghadapi masa depan dengan pencaya diri.

Met een hartelijke groet,

W.J. de Haan Westerveld MBA, MCM, CMC.
Raad van Bestuur Stichting Nusantara Zorg

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

1.2 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2024

Verantwoordelijkheid Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2024 zeven keer vergaderd met de Raad van Bestuur (RvB).
Daarnaast heeft in 2024 de commissie Kwaliteit en Veiligheid drie keer vergaderd en de auditcommissie Financiën zes keer. Verder hebben er twee themabijeenkomsten plaatsgevonden en is de RvT aanwezig geweest als toehoorder bij een vergadering van de Ondernemingsraad en een vergadering van de Cliëntenraad.
De RvT heeft vanwege het continuïteitsbelang voor Nusantara vanuit de werkgroep huisvesting in nauwe verbinding met de bestuurder en organisatie de nieuwbouw gevolgd.
De voorzitter van de RvT en de RvB hebben maandelijks een regulier bilateraal overleg.

Benoeming en samenstelling van de raad van toezicht

De RvT heeft in 2024 bestaan uit vijf leden en is divers samengesteld (drie mannen en twee vrouwen).
Zoals voorgeschreven in de statuten bestaat de RvT voor het merendeel, te weten drie leden, uit personen met een achtergrond in Nederlands-Indië. De RvT-leden hebben zorginhoudelijke kennis, financiële kennis, vastgoedkennis en kennis van het politieke bestel. Er is in 2024 één lid vertrokken vanwege het verstrijken van de benoemingstermijn en daarvoor is per 1 mei één nieuw lid aangetrokken. Eén lid – op voordracht van de Cliëntenraad – is in 2024 herbenoemd.

Voordrachtsrecht

Eén van de leden van de RvT is in 2024 herbenoemd op bindende voordracht van de Cliëntenraad.

Functioneren van de Raad van Toezicht

De RvT heeft in 2024 een zelfevaluatie gehouden. Hiervan is een verslag gemaakt dat met de RvB is gedeeld.
De ontwikkelpunten uit de evaluatie worden in 2024 verder opgepakt.

Werkgever Raad van Bestuur

De RvT heeft in april 2024 besloten de benoeming van de interim bestuurder om te zetten in een vast (loon-)dienstverband. De RvT heeft in 2024 in de remuneratiecommissie (commissie Werkgeverszaken) twee keer gesproken met de RvB in de rol van werkgever en werknemer.

Auditcommissie Financiën

De RvT heeft een auditcommissie Financiën (ACF) ingesteld. De ACF doet voor de RvT voorwerk op met name financiële onderwerpen zoals de begroting, jaarrekening, kaderbrief en de financiële rapportages van Nusantara.
De ACF is in 2024 zes keer samengekomen. Gedurende het jaar heeft de nadruk gelegen op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, het ziekteverzuim, het sluitend krijgen van de begroting 2024 binnen de geldende bekostiging en de financiële ontwikkelingen voor de lange termijn mede in relatie tot nieuwbouw. In 2024 is in de ACF de jaarrekening en de managementletter van de accountant besproken evenals de mandaatregeling.

Auditcommissie Kwaliteit en Veiligheid

De auditcommissie K&V heeft in 2024 drie keer een overleg gehad met de bestuurder en de adviseur Kwaliteit. Twee van de vergaderingen zijn gestart met een gesprek met een medewerker of een manager, zodat een beeld ontstaat wat er zich in het primaire proces afspeelt.

Het algemene beeld is dat er veel wordt geïnvesteerd in kennis en processen rondom welzijn, cultuursensitieve zorg, vrijheid en veiligheid (in kader van WZD), farmaceutische zorg, valpreventie en probleemgedrag. Wel hebben meerd wisselingen in managementfuncties en de wisseling van bestuurder onrust gegeven. Het CTO geeft nog steeds een positief beeld. De krapte op de arbeidsmarkt is ook merkbaar binnen Nusantara. Dit was regelmatig onderwerp van gesprek binnen de commissie. Kwetsbaar is mede daardoor de continuïteit en kwaliteit van zorg door hoog ziekteverzuim, vacatures en de hoge inzet van PNIL.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Externe accountant

In 2025 heeft Qconcepts in opdracht van de RvT de jaarrekening 2024 gecontroleerd.

Hoofd- en nevenactiviteiten Raad van Toezicht

Voorzitter RvT:
Hoofdactiviteit: Manager gebiedsontwikkeling Gemeente Nijmegen
Nevenactiviteit: Lid RvC woningcorporatie Vivare

Lid, tevens vice-voorzitter:
Hoofdactiviteit: Bedrijfsvoering ministerie van Justitie en Veiligheid
Nevenactiviteit: Lid RvC Vryleve
Nevenactiviteit: Lid RvT Ixta Noa
Nevenactiviteit: Lid RvT SOOOG

Lid:
Nevenactiviteit: Lid RvT RIBW Nijmegen & Rivierenland
Nevenactiviteit: Lid RvC van Indigo Midden Nederland, Utrecht
Nevenactiviteit: Voorzitter RvT van Het Lokaal, Houten
Nevenactiviteit: Lid klachtencommissie Kwintes, Zeist
Nevenactiviteit: Lid klachtencommissie RIBW's: K/AM, Leviaan, Anton Constandse
Nevenactiviteit: Lid klachtencommissie politie Rotterdam-Rijnmond

Lid:
Hoofdactiviteit: Arts praktijk voor acupunctuur Rotterdam
Nevenactiviteit: -

Lid:
Hoofdactiviteit: Directeur Zorg, Ondersteuning & Behandeling, Careander
Nevenactiviteit: Voorzitter Alumnivereniging Verplegingswetenschap
Nevenactiviteit: Lid programmacommissie Verpleging & Verzorging ZonMW

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa:	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		1.760.027	1.661.990
Machines en installaties		24.101	49.383
Andere vaste bedrijfsmiddelen		317.219	350.415
Totaal vaste activa		2.101.347	2.061.788
Vlottende activa			
Vorderingen:			
Op handelsdebiteuren	2	17.843	50.950
Overige vorderingen	3	448.700	317.728
Overlopende activa		179.025	199.625
Liquide middelen	4	10.351.550	10.436.567
Totaal activa		13.098.465	13.066.657

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Bestemmingsreserves		7.407.904	7.192.770
Voorzieningen			
Overige	6	763.572	620.450
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		548.703	605.772
Belastingen en premies sociale verzekeringen		225.801	194.988
Schulden terzake van pensioenen		234.759	205.494
Overige schulden	7	445.769	698.288
Overige passiva	8	3.471.958	3.548.895
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		4.926.990	5.253.438
Totaal passiva		13.098.465	13.066.657

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Wet langdurige zorg	10	18.606.959	17.611.308
Subsidies kaderwet VWS subsidies	11	190.020	152.010
Netto Omzet		18.796.979	17.763.318
Overige bedrijfsopbrengsten	12	290.281	355.952
Som der bedrijfsopbrengsten		19.087.260	18.119.270
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		3.923.140	4.625.013
Lonen en salarissen	13	7.804.109	6.682.904
Sociale lasten		1.342.204	1.165.498
Pensioenlasten		636.516	545.451
Afschrijvingen op materiële vaste activa	14	387.179	384.567
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	22	0	0
Overige bedrijfskosten	15	4.901.341	4.346.803
		18.994.489	17.750.237
BEDRIJFSRESULTAAT		92.771	222.906
Rentebaten	16	122.363	32.765
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		215.134	255.671
Belastingen		0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		215.134	255.671

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:	2024	2023
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsreserve Aanvaardbare Kosten (RAK)	179.770	529.384
Bestemmingsreserve transitie naar hogere FTE/cliënt ratio	-39.377	-149.667
Bestemmingsreserve huisvestingscomponent	-125.259	-124.046
Bestemmingsreserve herhuisvesting	200.000	0
	215.134	255.671

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.		2024		2023
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			92.771		222.906
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	14	387.179		384.567	
- mutaties voorzieningen	6	143.122		-172.899	
			530.300		211.668
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2,3	-77.265		-238.388	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7,8,9	-326.449		-205.909	
			-403.715		-444.297
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			219.357		-9.723
Ontvangen interest		122.363		32.765	
			122.363		32.765
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			341.720		23.042
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	1	-426.737		-611.778	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-426.737		-611.778
Mutatie geldmiddelen			-85.017		-588.736
Stand geldmiddelen per 1 januari			10.436.567		11.025.303
Stand geldmiddelen per 31 december			10.351.550		10.436.567
Mutatie geldmiddelen	4		-85.017		-588.736

Toelichting:
Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.
De afname van de liquide middelen is hoofdzakelijk veroorzaakt door de investeringen op locatie Ugchelen.

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Algemene gegevens

Stichting Nusantara Zorg is statutair gevestigd te Apeldoorn-Ugchelen, op het adres Klein Hattem 34 en is geregistreerd onder KvK-nummer 41052701.
Onze locaties zijn in Apeldoorn-Ugchelen (Rumah Saya) en Bussum (Patria).
De belangrijkste activiteit is de intramurale verpleeghuiszorg aan Nederlands Indische, Molukse en Javaans-Surinaamse ouderen (150 plaatsen) in het kader van de Wet Langdurige Zorg.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RoJW) en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Consolidatievrijstelling
De steunstichting Stichting Vrienden van Nusantara worden gezien het te verwaarlozen belang buiten de consolidatie gelaten.

Continuïteitsveronderstelling
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar
De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers
De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Oordelen en schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:
- Materiële vaste activa (levensduur en bijzondere waardevermindering);
- Voorzieningen.

Verbonden rechtspersonen
Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.
De instelling heeft geen verbonden instellingen en vennootschappen.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva
Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.
Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.
Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.
Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico’s die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico’s waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.
Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Nusantara Zorg.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.
De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen: 7-10%
- Machines en installaties: 20%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 20%

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen
Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.
In het boekjaar zijn geen indicaties voor bijzondere waardeverminderingen.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

Primaire financiële instrumenten
Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Afgeleide financiële instrumenten
Stichting Nusantara Zorg heeft geen afgeleide financiële instrumenten.

Vorderingen
De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake is van agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening voor verwachte inbaarheid wordt bepaald op basis van de statische methode, waarbij beoordeling van de individuele vorderingen wordt uitgevoerd.
Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen
Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen overige reserves en bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves
Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves
Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.
Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Overige reserves
Onder Overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumverplichtingen
De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen inclusief gratificaties bij pensionering. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen. De berekening is gebaseerd op de CAO-afspraken.

Voorziening langdurig zieken
Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na einde boekjaar vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar en eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Vervroegd pensioen-regeling
Uit hoofde van de CAO VVT hebben medewerkers in zwaar werk functies met 45 dienstjaren met ingang van de periode 1 september 2021 tot en met 31 december 2025 het recht om vervroegd met pensioen te gaan. Inmiddels is besloten om de regeling te verlengen, maar zijn nog geen concrete afspraken vastgelegd. Hiertoe is met betrekking tot deze verplichting een voorziening opgenomen. Deze is berekend op basis van de best mogelijke schatting van de toekomstige uitgaven die hieruit voort vloeien.

Schulden
Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (substantiële) agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Leasing
De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Operationele leases
Als de instelling optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).
Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt foutherstel toegepast.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.
Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch
Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.
Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt foutherstel toegepast.

Opbrengsten
Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.
Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overige bedrijfsopbrengsten
De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico’s met betrekking tot het eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.
Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personele kosten
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.
De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.
Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen
Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen
Stichting Nusantara Zorg heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Nusantara Zorg. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Nusantara Zorg betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 109,5%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125%. Het bestuur van PFZW heeft besloten om de pensioenpremie te verhogen in twee stappen: per 1 januari 2021 met 1,5 procentpunt en per 1 januari 2023 met 0,8 procentpunt. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. Stichting Nusantara Zorg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Nusantara Zorg heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Rentebaten
De rentebaten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Subsidies
Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar is als volgt:

	Bedrijfs-gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs-middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	2.017.560	97.684	1.016.983	3.132.227
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	355.570	48.301	666.568	1.070.439
Boekwaarde per 1 januari 2024	1.661.990	49.383	350.415	2.061.788
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	318.118	0	108.619	426.737
- afschrijvingen	220.081	25.283	141.815	387.179
- afschrijvingen				
- desinvesteringen				
aanschafwaarde	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	
per saldo	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	98.037	-25.283	-33.196	39.558
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	2.335.678	97.685	1.149.722	3.583.085
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	575.651	73.584	832.503	1.481.739
Boekwaarde per 31 december 2024	1.760.027	24.101	317.219	2.101.347
Afschrijvingspercentage	7-10%	20%	20%	

Toelichting:

Onder de materiële vaste activa zijn geen vaste activa opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft. De materiële vaste activa van locatie Patria zijn in 2024 op basis van consistent beleid volledig afgeschreven.

WNT-verantwoording 2024 Stichting Nusantara Zorg

De WNT is van toepassing op Stichting Nusantara Zorg. Het voor Stichting Nusantara Zorg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 151.000 (klasseII van de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissenzorg en jeugdhulp).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	**WJ de Haan**	**RC Dom**
Functiegegevens	directeur/ bestuurder	directeur/ bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/04-31/12	01/01-31/1
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	**1**	**1**
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	106.135	**11.759**
Beloningen betaalbaar op termijn	12.034	**1.337**
Subtotaal	118.169	**13.096**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**118.716**	**13.383**
`-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**118.169**	**13.096**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	**WJ de Haan**	**RC Dom**
Functiegegevens	directeur/ bestuurder	directeur/ bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	nvt	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	nvt	1
Dienstbetrekking?	nvt	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	nvt	135.988
Beloningen betaalbaar op termijn	nvt	14.987
Subtotaal	nvt	150.975
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	nvt	158.000
Bezoldiging	nvt	150.975

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	**WJ de Haan**		**P Matthieu**	
Functiegegevens	directeur/ bestuurder		waarnemend bestuurder	
Kalenderjaar	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1-31/3	**N.v.t.**	**N.v.t.**	22/11 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	**N.v.t.**	**N.v.t.**	2
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	476	**N.v.t.**	**N.v.t.**	104
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar7	€ 221	**N.v.t.**	**N.v.t.**	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	92.400	**N.v.t.**	**N.v.t.**	59.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	92.400	**N.v.t.**	**N.v.t.**	22.048
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Bezoldiging in de betreffende periode	**65.437**	**N.v.t.**	**N.v.t.**	8.273
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	**65.437**	**N.v.t.**	**N.v.t.**	8.273
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t. / [BEDRAG]		N.v.t. / [BEDRAG]	
Bezoldiging	**65.437**	**N.v.t.**	**N.v.t.**	**8.273**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024							
bedragen x € 1	**P. Matthieu**	**J. Hulsbergen**		**D. Colon**	**M. Ong**	**G. Weitkamp**	**E de Craen**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid/ Plv. voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/3	N.v.t.	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	29/4 t/m 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	20.750	3.477	N.v.t.	13.910	13.910	13.910	9.292
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.700	**3.928**	N.v.t.	15.800	15.800	15.800	**10.663**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging							
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023							
bedragen x € 1	**P. Matthieu**	**J. Hulsbergen**		**D. Colon**	**M. Ong**	**G. Weitkamp**	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid/ Plv. voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 21/11	1/1 t/m 21/11	22/11 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1/ t/m 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	17.485	11.697	2.159	**13.137**	**13.137**	**13.137**	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.168	13.445	2.482	**15.100**	**15.100**	**15.100**	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

[TABEL ALLEEN OPNEMEN indien van toepassing]

Gegevens 2024 bedragen x € 1	**RC Dom**	
Functiegegevens 1		
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	directeur/ bestuurder	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000	
Individueel toepasselijk maximum	75.000	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband4	75.000	
Waarvan betaald in 2024	75.000	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling7	N.v.t.	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Debiteuren	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	17.843	50.950

Toelichting:
De voorziening debiteuren, die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt per 31 december 2024 €904 (2023: €2.113).

3. Overige vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Waarborgsom huur	75.000	75.000
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	170.607	149.153
Overige vorderingen	203.093	93.575
	448.700	317.728

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	149.153	149.153
Financieringsverschil boekjaar	170.607	0	170.607
Betalingen/ontvangsten	0	-149.153	-149.153
Subtotaal mutatie boekjaar	170.607	-149.153	21.454
Saldo per 31 december	170.607	0	170.607
Stadium van vaststelling (per erkenning):			
Zilveren Kruis	a	c	

a= interne berekening
b= overeenstemming met zorgverzekeraars
c= definitieve vaststelling NZa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	170.607	149.153
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	170.607	149.153

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	18.758.716	17.257.100
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	18.588.110	17.107.947
Totaal financieringsverschil	170.607	149.153

4. Liquide middelen	**31-12-2024**	**31-12-2023**
De specificatie is als volgt:	€	€
ING	5.314.955	5.430.958
RABO	5.035.194	5.003.526
kas	1.401	2.082
Totaal liquide middelen	10.351.550	10.436.567

Toelichting:
De liquide middelen zijn vrij beschikbaar. De garantiestelling ad € 156.250 is opgenomen onder niet uit de balans blijkende verplichtingen.

5. Eigen vermogen	**31-12-2024**	**31-12-2023**
Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:	€	€
Kapitaal	0	0
Bestemmingsreserves	7.407.904	7.192.770
Totaal eigen vermogen	7.407.904	7.192.770

Het verloop is als volgt weer te geven:	**Saldo per 1-1-2024**	**Resultaat-bestemming**	**Overige mutaties**	**Saldo per 31-12-2024**
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
reserve Aanvaardbare Kosten	7.028.134	179.770	0	7.207.904
transitie naar hogere FTE/cliënt ratio	39.377	-39.377	0	0
herhuisvesting	125.259	-125.259	0	0
huisvestingscomponent	0	200.000	0	200.000
Totaal bestemmingsreserves	7.192.770	215.134	0	7.407.904

Toelichting:
In voorgaande jaren is een gedeelte van het resultaat gereserveerd in een bestemmingsreserve met als doel een transitie naar een duurzame toekomstbestendige exploitatie in het algemeen en zorg exploitatie in het bijzonder, te kunnen bekostigen. Genoemde reserves zijn in 2024 volledig besteed. Er is respectievelijk € 39.377 en 125.259 uitgegeven aan deze projecten. Ten behoeve van de herhuisvesting van Patria is besloten een nieuwe bestemmingsreserve te vormen t.b.v. € 200.000.

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-1-2024	**Dotatie**	**Onttrekking**	**Vrijval**	**Saldo per 31-12-2024**
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	123.585	27.820	5.591	0	145.814
- langdurig zieken	148.013	243.946	123.053	0	268.906
- RVU	348.852	0	0	0	348.852
Totaal voorzieningen	620.450	271.766	128.644	0	763.572

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-12-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	223.572
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	540.000
hiervan > 5 jaar	104.115

Toelichting per categorie voorziening:

Jubileumverplichtingen
De voorziening jubileumverplichtingen is in boekjaar 2024 verhoogd als gevolg van de beste schatting van de toekomstige verplichtingen inzake de uitstroom van middelen als gevolg van te betalen jubileumgratificatie. De toename is met name veroorzaakt door hogere salarissen a.g.v. de CAO.

Langdurig zieken
De voorziening langdurig zieken betreft de beste schatting van de uitstroom van middelen inzake langdurige ziekte van medewerkers binnen Nusantara. Alg gevolg van een toename van langdurig zieke medewerkers, is de voorziening toegenomen.

Vervroegd pensioen-regeling
De voorziening RVU is de best mogelijke schatting van de verplichting. De RVU regeling wordt verlengd maar er zijn nog geen details bekend. Met ingang van 2025 wordt bij Nusantara gebruik van deze regeling en de verwachting is dat in de toekomst meer medewerkers hieraan mee zullen doen.

7. Overige kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Nog te betalen salarissen	71.714	163.296
Nog te besteden/ terug te betalen overige subsidies	0	38.010
Diversen	374.055	496.982
Totaal overige kortlopende schulden	445.769	698.288

8. Overige passiva		
Toekomstig onderhoud	2.478.680	2.739.595
Eindejaarsuitkering	51.755	43.653
Vakantiegeld	325.742	264.321
Vakantiedagen	615.781	501.326
Totaal overlopende passiva	3.471.958	3.548.895

Toelichting:
Onder toekomstig onderhoud is de boekwinst uit hoofde van de sale & lease back transactie Rumah Saya medio 2019 opgenomen. Deze boekwinst zal gedurende de looptijd van de lease ten gunste van het resultaat vrijvallen.

Onder de kortlopende schulden is voor een bedrag ad € 2,217,768 verantwoord inzake toekomstig onderhoud met een looptijd langer dan één jaar.

Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.
De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico's

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen voornamelijk vorderingen op gemeenten. Hierdoor is het maximale bedrag aan kredietrisico beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt, gezien geen sprake is van rentedragende (langlopende) leningen. De instelling heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Vastgoedverplichtingen

Per 31 december 2024 bestaan er huurcontracten voor de onderstaande locaties met vermelding van einddata en resterende huurbedragen (de huren worden jaarlijks geïndexeerd conform de CPI).

Locatie	Einddatum contract	**< 1 jaar**	**1-5 jaar**	**> 5 jaar**	**Totaal**
Ceintuurbaan 281 Bussum	2025	€ 315.654	€ -	€ -	€ 315.654
Klein Hattem 34 Ugchelen	2034	€ 762.670	€ 3.050.678	€ 3.432.013	€ 7.245.361
		€ 1.078.324	€ 3.050.678	€ 3.432.013	€ 7.561.015

Leaseverplichtingen

Nusantara heeft in 2024 nieuwe operational leaseovereenkomsten afgesloten voor 2 bedrijfsauto's.

Leasemaatschappij	Einddatum contract	**< 1 jaar**	**1-5 jaar**	**> 5 jaar**	**Totaal**
Athlon	2026	€ 12.012	€ 10.010	€ -	€ 22.022

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Nusantara Zorg heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico’s en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.
Stichting Nusantara Zorg verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles geen noemenswaardige correcties op de gedeclareerde en verantwoorde opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao’s die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao’s c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

10. Wet langdurige zorg:

	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	18.606.959	17.255.944
Afrekening coronagelden en afrekening voorgaand jaar	0	355.364
Totaal	18.606.959	17.611.308

Toelichting:
In het resultaat over 2023 is een eenmalige bate verwerkt van € 355.364. Dit betreft een afrekening over 2022 van coronagelden, energiecompensatie en overproductie.

11. Subsidies kaderwet VWS subsidies

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€	€
Subsidie ministerie VWS	190.020	152.010
Totaal	190.020	152.010

Toelichting:
In 2024 is een subsidieafrekening ontvangen inzake cultuur 2023 van € 38.010. Over 2024 is een voorlopige bate van € 114.000 opgenomen.

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€	€
Overige opbrengsten:		
- Overige dienstverlening	34.189	22.774
- Overige opbrengsten (incl loonkostensubsidies)	256.091	333.178
Totaal	290.281	355.952

LASTEN

13. Lonen en salarissen	2024	2023
Lonen en salarissen	7.804.109	6.682.904
Sociale lasten	1.342.204	1.165.498
Pensioenlasten	636.516	545.451
	9.782.829	8.393.853
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	144	138

Toelichting:
Als gevolg van een toename van de personeelsformtie en CAO wijziging zijn de lonen en salarissen gestegen t.o.v. 2023. De kosten inzake inhuur van PNIL zijn met € 704K gedaald.

Qconcepts
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

14. Afschrijvingen materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa	387.179	384.567
boekwinst bij verkoop activa	0	0
Totaal afschrijvingen	387.179	384.567

15. Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten	450.412	316.701
Dotatie en vrijval personele voorzieningen	144.083	-111.888
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	880.072	705.928
Algemene kosten	1.217.895	1.386.162
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	592.568	561.369
Onderhoud en energiekosten	707.815	672.800
Huur en leasing	908.495	815.731
Totaal overige bedrijfskosten	4.901.340	4.346.803

Naast de genoemde dotatie aan de voorzieningen zijn de overige bedrijfskosten verhoogd door afkoop van een printercontract en een verhoging van de huurlasten van het pand in Bussum.

16. Financiële baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	122.363	32.765
Rentelasten	0	0
Totaal financiële baten en lasten	122.363	32.765

Toelichting:
De rentebaten betreffen een vergoeding op de banksaldi en spaarrekeningen.

17. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.
Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

18. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024, resp. 2023 zijn als volgt te specificeren:		
1 Controle van de jaarrekening	42.326	40.145
2 Controle van specifieke verantwoordingen	20.699	15.655
Totaal honoraria accountant	63.025	55.800

2.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Nusantara Zorg heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 7 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Nusantara Zorg heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 7 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening (paragraaf 2.2).

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

W.G.
W.J de Haan-Westerveld 7-5-2025
Bestuurder

W.G.
P. Matthieu 7-5-2025
voorzitter Raad van Toezicht

W.G.
D. Colon 7-5-2025
lid Raad van Toezicht

W.G.
G. Weitkamp 7-5-2025
lid Raad van Toezicht

W.G.
E. de Craen 7-5-2025
lid Raad van Toezicht

W.G.
M. Ong 7-5-2025
lid Raad van Toezicht

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Het behaalde resultaat is toegevoegd aan het vermogen conform de resultaatbestemming. Er is geen statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst opgenomen in de statuten van Stichting Nusantara Zorg.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Nusantara Zorg heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en raad van toezicht van Stichting Nusantara Zorg

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Nusantara Zorg te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nusantara Zorg op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nusantara Zorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX ‘s-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het Bestuursverslag;
- het Verslag Raad van Toezicht; en
- de Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle-standaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

’s-Hertogenbosch, 8 mei 2025
Q-Concepts Accountancy B.V.

Digitaal ondertekend door:

Micha van Arkel
8 mei 2025 15:44 +02:00

drs. M. van Arkel RA